**Перечень документов для заключения договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами**

1. **Для юридических лиц – собственников/владельцев нежилых помещений/объектов**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)***

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Выписка из ЕГРЮЛ;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
4. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
5. Копия документа о присвоении ОГРН;
6. Копия документа о присвоении ИНН/КПП;
7. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (*если договор заключается по доверенности*);
8. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом;
9. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности);
10. Схема расположения контейнерных площадок.
11. **Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – собственников/владельцев нежилых помещений/объектов**

***(документы предоставляются в копиях, заверенные заявителем)***

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (*страницы, содержащие информацию о ФИО и месте регистрации*);
3. Копия документа о присвоении ОГРНИП *(предоставляется ИП)*;
4. Копия документа о присвоении ИНН (*предоставляется ИП, для физ.лица – при наличии*);
5. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
6. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (*если договор заключается по доверенности)*;
7. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования нежилым помещением/объектом;
8. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности);
9. Схема расположения контейнерных площадок.
10. **Для юридических лиц – собственников/владельцев жилых помещений, комнат в МКД, жилых домов и др.**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных юридическим лицом)***

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Выписка из ЕГРЮЛ;
3. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
4. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
5. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (*если договор заключается по доверенности)*;
6. Копия документа о присвоении ОГРН;
7. Копия документа о присвоении ИНН/КПП;
8. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования жилым помещением, комнатой в МКД, жилым домом и др.
9. **Для физических лиц –**

**собственников/владельцев жилых помещений, комнат в МКД, жилых домов и др.**

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (*страницы, содержащие информацию о ФИО и месте регистрации*);
3. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования жилым помещением, комнатой в МКД, жилым домом и др.;
4. Копия документа, подтверждающего количество зарегистрированных / проживающих в жилом помещении (квартире, комнате в коммунальной квартире/общежитии) в многоквартирном доме или жилом доме.
5. **Для исполнителей коммунальных услуг (ИКУ)**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных ИКУ)***

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Выписка из ЕГРЮЛ;
3. Копия документа о присвоении ОГРН;
4. Копия документа о присвоении ИНН/КПП;
5. Копия решения/протокола о назначении руководителя;
6. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
7. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (*если договор заключается по доверенности)*;
8. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором выбран способ управление МКД;
9. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (*для управляющей организации*);
10. Копия договора управления многоквартирным домом (*для управляющей организации*);
11. Копия технического паспорта на МКД;
12. Схема расположения контейнерных площадок.
13. **Для садоводческих некоммерческих товариществ, гаражных строительных кооперативов**

***(документы предоставляются в копиях, заверенных организацией)***

1. Заявка на заключение договора по обращению с ТКО с региональным оператором, заполненная по утвержденной форме;
2. Выписка из ЕГРЮЛ;
3. Копия документа о присвоении ОГРН;
4. Копия документа о присвоении ИНН/КПП;
5. Копия решения/протокола о назначении руководителя/избрании председателя;
6. Копия доверенности на представителя (*если договор заключается по доверенности*);
7. Копия документа удостоверяющего личность представителя по доверенности (*если договор заключается по доверенности)*;
8. Документ, содержащий информацию о количестве земельных участков, о количестве участников (членов) СНТ/ДНТ, а для гаражных строительных кооперативов - о количестве участников (членов) ГСК, о количестве гаражных боксов *(при отсутствии документов письмо/справка за подписью председателя/руководителя письмо/справка за подписью председателя/руководителя);*
9. Схема расположения контейнерных площадок;

10. Копия паспорта отходов (для I-IV классов опасности).